

**PÁLÓCZI HORVÁTH ISTVÁN MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

ERŐGÉP-GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2013. augusztus 1-től

A Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (továbbiakban Intézmény) erőgép-gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági és erdészeti erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet alapján az alábbiak szerint szabályozom.

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

Az Intézmény által üzemeltetett erőgépekkel kapcsolatos feladatok egységes meghatározása. A szabályzatot az Intézmény vezetése köteles minden érintett részére biztosítani és az alkalmazására a figyelmet felhívni. Az intézményi erőgépek esetén a használók kötelesek e szabályzatban foglaltak szerint eljárni.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény tulajdonában lévő, illetve az Intézmény által üzemeltetett erőgépekre, amikor azt hivatali célra használják.

ERŐGÉPEK HASZNÁLATI RENDJE

1. A feladatellátáshoz használt erőgépek

Az Intézménynél az üzemeltetés módját tekintve erőgépek és pótkocsik üzemelnek.

2. Az Intézmény tulajdonában, használatában lévő erőgépek nyilvántartása

A szabályzat készítésének időpontjában az Intézmény az 1. sz. mellékletben meghatározott erőgépekkel és pótkocsikkal rendelkezik.

Az Intézmény használatában, tulajdonában lévő erőgépekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- erőgép, pótkocsi gyártmányát,
- erőgép, pótkocsi rendszámát,
- erőgép, pótkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- megjegyzés változások bejegyzéséhez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért az Intézményben az erőgépek adminisztrációját végző közalkalmazott a felelős, akinek a munkaköri leírásában rögzítésre került ezen feladatok ellátása. Az adminisztrátor feladatvégzését és az erőgépek, pótkocsik ügyintézésével kapcsolatos dokumentációt, annak szabályszerű vezetését a gazdasági vezető a forgalmi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyeztetése szerint kötelesek ellenőrizni.

ERŐGÉPEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Az erőgép üzemeltetés szabályai

Az Intézmény tulajdonában, használatában lévő erőgépek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a feladattal megbízott közalkalmazott a felelős.

Az erőgép vezetője a napi munkakezdekskor köteles meggyőződni az erőgép biztonsági berendezéseinek, a rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint az erőgép tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést.

Az Intézmény tulajdonában lévő erőgépek és pótkocsik csak érvényes forgalmi engedéllyel és menetlevéllel hagyhatják el telephelyük területét, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásról az Intézmény gazdasági ügyintézői kötelesek gondoskodni.

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vonatni a gépjármű telephelyére.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gyakorlati oktatás vezetője a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján az Intézmény igazgatója dönt a kártérítés mértékéről a gyakorlati oktatás vezető javaslatára alapján.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az Intézmény gépjárművei menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek használatához tartozó menet-okmányokról a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetleveleket kell kiállítani.

A teljesítmény adatokat tartalmazó rész kitöltése a gépjárművezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- üzemóra állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett üzemórát,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- szállított személyek számát,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépjárművezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- az üzemóra számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában az üzemóra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani, figyelembe véve a bizonylati elv és fegyelem törvényi előírásainak betartását.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gazdasági vezető, vagy az arra kijelölt személy negyedévente köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni és aláírással ellátni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Az elszámolható, illetve térítendő üzemanyag mennyiség kiszámítására vonatkozó jogszabályi előírásokat a 92/1997. (VI.4.) Kormányrendelettel módosított 60/1992.(IV.1.) Kormányrendelet rögzíti.

A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára üzemanyag kártyát használnak, esetenként átutalással történik.

Az üzemanyagkártya használatára vonatkozó szabályok

- A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot üzemanyagkártya felhasználásával vásárolja a gépjármű vezetője az Intézmény közbeszerzéssel szerződött partnerének hálózatánál (MOL).
- A gépjárművek tankolása csak a kiadott üzemanyagkártya igénybevételével, az engedélyezett mennyiség erejéig történhet.
- Tankoláskor az üzemóra-állás rögzítése kötelező.
- Az üzemanyagkártyával üzemanyag vásárláson kívül csak a gépjármű üzemeltetéséhez és fenntartásához szükséges cikkek szerezhetőek be, a kártya által tartalmazott jogosultságokkal. A vásárlást követően az üzemanyagot be kell vételezni és azonnal ki is adni a meghatározott gépjárműre.
- Az üzemanyagkártya elvesztését, megsemmisülését a gazdasági ügyintézők fel jelezni kell, akik intézkednek a kártya letiltásáról. Az átvett üzemanyagkártya illetéktelen személynek történő átadásért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag az a gépjárművezető felel, aki a kártyát átvette.

Átutalással való kiegyenlítés esetén

Üzemanyag költség csak megfelelő számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépjármű rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.

4. Az üzemeltetés műszaki rendje

A gépjármű műszaki állapotáért a gépjárművezető a felelős.

Köteles:

- a gépkocsit tisztán tartani (mosás, belső takarítás),
- a hűtő- és kenőanyagok, az üzemanyag mennyiségét figyelemmel kísérni,
- a világítást jelző berendezéseket ellenőrizni,
- a gumiabroncsok állapotát ellenőrizni,
- az ablaktörlők működését ellenőrizni,
- álló helyzetben a fékek és a kormánymű működését ellenőrizni,
- a kocs általános állapotát, az akkumulátor töltöttségét figyelemmel kísérni,
- a karosszéria állapotát figyelemmel kísérni,
- és az észlelt rendellenességet (törés, horpadás, festékhiány, korrodálás, stb.) jelezni.

A gépjárművezető feladata továbbá gondoskodni az alábbi eszközök rendszeres számbavételéről:

- mentődoboz,
- tűzoltó készülék,
- égőgarnitúra,
- elakadást jelző háromszög.

Amennyiben az üzemeltetés során hibát észlel, azt haladéktalanul köteles a tanüzemi előkészítőnek jelezni és a gépjárművet saját műhelyben megjavítani. Rendellenesség esetén a hiba elhárításáig a jármű nem helyezhető üzembe.

5. Biztosítás

A gépkocsikra kötelező felelősség biztosítást kell kötni, ezek naprakész ügyintézése a tanüzemi előkészítő feladata.

A kötelező felelősségbiztosítás befizetéséről szóló bizonylat másolatát a gépjárművezetőnek ki kell adni.

MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉPEK ÜZEMELTETÉSÉNEK SZABÁLYAI A TANGAZDASÁGBAN

A Tangazdaság használatában lévő mezőgazdasági erőgépek elsősorban a Tangazdasági feladatok ellátását szolgálják (növénytermesztés, állattenyésztés).

Mezőgazdasági erőgépek szabad kapacitásának a lakosság, illetve más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását az igazgató engedélyezi.

Amennyiben a mezőgazdasági erőgép térítés ellenében bér munkát végez, a munkaműveletenkénti tarifa megállapítását az igazgató határozza meg.

Gázolaj felhasználás elszámolása teljesített üzemóra alapján

A II. területi kategóriába tartozóan a traktoros munkák műveleteinek csoportosítása a motor teljes-, közepes-, és csekély terhelése szerint a 60/1992. (IV.01.) Kormányrendelet 4. számú mellékletének figyelembe vételével:

a) Traktormunka (a motor névleges 1kW teljesítménye alapján) teljes terhelés esetén: kWh, átszámítási tényező: 57,9 kWh/ha, amely 6,5 évnél öregebb traktor esetében 0,45 l/kWh:

- szántás 27-32 cm-ig
- mélylazítás max. 60 cm-ig.

b) Traktormunka (a motor névleges 1kW teljesítménye alapján) közepes terhelés esetén: kWh, átszámítási tényező: 45,8 kWh/ha, amely 6,5 évnél öregebb traktor esetében 0,45 l/kWh:

- szántás 21-26 cm-ig,
- szántás helyettesítő alapművelés nehéztárcsával vagy nehéz kultivátorral,
- tarlópántás tárcsás talajművelővel,
- szántás elmunkálás (tárcsával, kultivátorral, stb. gyári vagy házi kialakítású),
- tömörítés gyűrűshengerrel (rögtörés, talajlezárás),
- sorközművelő kultivátorozás,
- magágy készítés kombinált géppel,
- kukorica, napraforgó, stb. vetés szemenkénti vetőgéppel,
- kaszálás rotációs kaszával,
- bálázás kisbálázóval (kis szögletes bálakészítés),
- körbálázás (Heston bálázóval),
- szárazítás (kukorica, napraforgó, stb.),
- traktoros szállítás szilárd burkolatú úton, rakottan,
- traktoros szállítás földúton és táblán (rakott és üres menetben),
- rendelkezés.

c) Traktormunka (a motor névleges 1kW teljesítménye alapján) közepes terhelés esetén: kWh, átszámítási tényező: 0,21 kWh/ha, amely 6,5 évnél öregebb traktor esetében 0,45 l/kWh:

- tömörítés sima hengerrel, simítózás, önálló fogasolás,
- vetőmagágy készítés egy műveleti sorral már elvégzett szántás elmunkálást követően,
- vetőmagágy lezárás gyűrűshengerrel,
- rendsodrás,
- rendforgatás,
- traktoros szállítás szilárd burkolatú úton üres menetben,
- fel- és levonulás gépi munkavégzéshez,
- MOL kúthoz vonulás tankolás elvégzéséhez.

Üzemanyag elszámolás

A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag (gázolaj) és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez és/vagy munkagépekhez szükséges hidraulika-, egyéb olaj, felhasználás meghatározása a többször módosított 60/1992. (IV.01.) Kormányrendelet 3., 4. számú mellékletében foglalt előírások alapján történik a 9. számú mellékletben meghatározott üzemóra/l alapján.

Mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveletekre vonatkozó adatokat, információkat teljes körűen feltüntetni a gépi munkalap menetlevélen.

Az erőgépenként vezetett gépi munkalap – menetlevelet havonta dátumozással és sorszámozással kell ellátni. A gépi munkalap – menetlevelet annak beteltével és/vagy a tárgy hónapot követő hónap első munkanapján kell az erőgép kezelőjének leadnia a tanácsadás-vezető részére.

■

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat 2013. augusztus 1. napján lép hatályba.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 3. sz. **mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozatukon aláírásukkal igazolják.

Örkény, 2013. 08. 01.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

Karsai József
Igazgató

1. sz. melléklet

Erőgépek

Gyártmánya	Típusa	Forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Műszaki érvényesség
ZETOR	5211	ELN-737	GU07567	2019.11.24.
ZETOR	ZKL 5211	AYB-723	HH64540	2017.04.01.
ZETOR	6245	BPU-854	BD31625	Lejárt
ZETOR	ZKL 5211	CCR-025	BJ29550	Lejárt
ZETOR	5211	CCR-026	GU07569	2019.12.22.
BELORUSZ	MTZ-82	GMW-649	HE64023	2019.12.12.
BELORUSZ	MTZ-80	HMH-064	HE64192	2019.12.18.
BELORUSZ	MTZ 550E	YHC-417	HE64021	2019.12.12.
CLAAS	M36	KOY-803	GU07571	2019.03.26.
BELORUSZ	MTZ-50	131224/2 lelt.sz.		Lejárt, kivonva
AGROSTROJ	TZ-4K-14/B	TO 1263		Lejárt, kivonva

Pótkocsik

Gyártmánya	Típusa	Forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Műszaki érvényesség
HÓDGÉP	AGROBILL 04	XDM-569	GO52098	Lejárt
MEZŐGÉP	MBP 6,5	XJG-183	GU07570	2019.11.10.
HÓDGÉP	AGROBIL OKT.	XRW-363	GU07566	2016.11.24.
STS HUMENNE	MV 2-028/II CSEH	XRW-396	GU07568	2016.12.22.
FLIEGL	EDK-60	XXG-296	GX07460	2019.03.26.
HÓDGÉP	AGROBILL 04	YEY-795	AF49936	Lejárt

2. sz. melléklet

Források:

1. Vki Munkajogi Szakértői Bizottság: Munkajogi Szakértői Bizottság 2012 (4/8 táblázat 9. oldal)

2. 60/1991. Kormányrendelet 3. számú melléklete alapján

0-2 év	1
2-5 év	1,05
6 év	1,07

3. Felhasználási korlátozó 40%, 60%-os névelés teljesítmény felhasználási mutatóval számolva (első utolsó a 60/1991. kormányrendelet szerinti egyetemes IsfI kalkuláció)

4. I. Fennmaradás alapjaira áthány számított értéke I. alacsony (40% jelentős terhelés utas járati utazási) oktatási terhelési számolva kg/műszakokra

5. II. Fennmaradás alapjaira áthány számított értéke II. magas (60% jelentős terhelés munkagödör) oktatási terhelési számolva kg/műszakokra

