

# **Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium**

## **Etikai Kódexe**

Az Etikai Kódex célja, hogy az Intézmény minden munkatársa számára – munkakörétől és vezetői beosztástól függetlenül – meghatározza azokat az értékeket és magatartásnormákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltse funkcióját.

Az Etikai Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.

Az Etikai Kódexben leírtak gyakorlati alkalmazása valamennyi munkatárs számára kötelező.

### **Az Etikai Kódex hatálya**

#### **Személyi hatály**

Az Etikai Kódex kiterjed az Intézmény valamennyi munkavállalójára.

#### **Időbeli hatály**

Az Etikai Kódex 2016. június 1-jén lép hatályba.

#### **Területi hatály**

Az Etikai Kódex kiterjed az Intézmény működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely munkavállalója tárgyal, fellép.

### **Az Etikai Kódex közzététele**

Valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállaló az Etikai Kódex hatálybalépését követően azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el. Minden újonnan belépő munkavállaló a személyi iratainak átvételével egyidejűleg tesz eleget ezen nyilatkozattételi kötelezettségének.

Az Etikai Kódex szövegét nemcsak az Intézmény közalkalmazottjai, hanem az intézményi honlapon is hozzáférhetővé kell tenni.

## **Az Intézmény munkatársaitól elvárt általános értékek, magatartás**

### **1. Csapatszellem**

Az Intézmény céljainak elérése feltételezi, hogy a munkatársak ismerik a szervezet működési rendjét.

A határidőre történő, minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója legyen.

Az Intézmény számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a munkatársaknak is törekedniük kell arra, hogy csapatként tegyék a dolgukat.

### **2. Elkötelezettség, lojalitás**

A munkatársaknak tudniuk kell, hogy a közalkalmazotti lét nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkájukat. A munkatársakat jellemezze az Intézmény iránti elkötelezettség, a szakma szeretete, a köz szolgálata.

Az Intézmény hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi munkatárs kötelessége.

Az elkötelezettség az Intézménnyel való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

### **3. Humánus, emberség, tisztesség**

Az emberi méltóság biztosítása az Intézményben és a munkában, mind a vezetők, mind a munkatársak felelőssége.

A mindennapok embersége, ezen belül az empátia, ha kell segíteni, segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom jellemezze a munkatársi kapcsolatokat. A munkatársak és vezetők vegyék észre egymás örömet és bánatát, legyenek nyitottak a segítségnyújtásra.

### **4. Felelősségvállalás**

Az Intézmény közalkalmazottaitól elvárt, hogy feladataikat saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen végezzék.

A felelősségükhöz tartozzon hozzá a döntéseik következményeinek felvállalása.

### **5. Szakmai felkészültség**

Az Intézmény munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével.

Az Intézmény fejlődése, céljainak elérése érdekében a munkatársaknak személyes fejlődés igényével, közalkalmazotti felelősséggel, folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A munkatársak legyenek elkötelezettek abban, hogy feladataikat tájékozottan kell végezniük, megfelelően annak a célnak, hogy a lehető legjobb szolgáltatást tudják nyújtani a hozzá fordulóknak.

A munkatársaknak ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül - legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

Ehhez elengedhetetlen a munkatársak megfelelő tájékozottsága, szakmai felkészültsége.

## **6. Szolgáltatói kultúra**

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ügyek intézése érthető, szakszerű, az adott partnerhez igazodóan legyen világos, jellemezze a segítőkészség.

A munkatársak érzékeljék a diákok, szülők gondjait, problémáit és ügyeik intézésekor a legnagyobb körültekintéssel és szakmai megalapozottsággal járjanak el.

A munkatársaktól különösen elvárt alapérték a példamutató viselkedés.

### **Az Intézmény vezetőitől elvárt további értékek, magatartás**

#### **1. Bizalom, partnerség, együttműködés**

Az Intézmény vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését.

Az emberi segítségnyújtás, a munkatársak megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

#### **2. Felelősségvállalás**

A vezető döntéseihez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása.

Döntéseit tájékozottan, az információk birtokában, azok ok-okozati összefüggésének ismeretében hozza meg.

#### **3. Hitelesség**

A hitelességet a vezetők az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemljék ki.

Legfontosabb elemei: őszinteség, becsületesség, bizalom, tiszteletet adó bánásmód, munkájuk minden befolyástól mentes, szakmai értékekkel bíró végzése.

#### **4. Következetesség**

A vezető döntéseit minden esetben az Intézmény céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg.

A mindennapok következetes vezetői munkáját, a munkatársak irányítása, támogatása jellemezze.

#### **5. Példamutatás**

E magatartást a célorientált gondolkodás, a kívánatos szervezeti kultúra elérésének tudatos felvállalása, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze.

Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt munkatársai, valamint az Intézmény tevékenységéért való felelősség terheli.

Esküjéhez híven, a vezetőtől különösen elvárt alapérték mind az intézményi, mind az intézményen kívüli példamutató viselkedés.

#### **6. Vezetői kultúra**

A szakmai igényességre épülő munka megköveteli, hogy a vezető folyamatosan bővítse tudását.

A munkatársakkal szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.

Az intézményi célok ismeretében, a célok láttatásával a munkatársai számára mutasson jövőképet.

Munkatársai teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.

Jelen utasítás 2016. június 1-jén lép hatályba.

Örkény, 2016. június 1.

Karsai József  
igazgató



