

**PÁLÓCZI HORVÁTH ISTVÁN MEZŐGAZDASÁGI
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

KULCSNYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

A Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban használatos kulcsokkal való visszaélések kizárása érdekében az alábbi rendelkezések lépnek életbe.

II. A kulcsok megrendelése, nyilvántartása

1. A kulcsok megrendeléséről az intézmény igazgatója gondoskodik.
2. Az intézmény az általa használt kulcsokról nyilvántartás vezet. A használatra kiadott kulcsok meglétét évente ellenőrizni kell.
3. A kulcsok használatra történő kiadása az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon történik.

III. A kulcsok kezelése

1. A kulcsot használó anyag-fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott kulcs(ok) használatáért. Ha a munkatárs elveszti a nála lévő kulcsot, köteles azt azonnal írásban jelezni. Az intézmény vezetője köteles az elvesztés körülményeit tisztázni, a munkavállaló felelősségét megvizsgálni. Az újabb kulcs(ok) lemásolási költségei az elvesztőt terhelik.
2. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya megszűnik, úgy a nála lévő kulcs(ka)t köteles leadni a nyilvántartás kezelőjének.
3. Ha a munkavállaló nem megfelelően használja a rá bízott kulcs(ka)t, az intézmény vezetője korlátozhatja azok használatát.
4. A kulcsok használatára vonatkozó rendelkezések:
 - a kulcsokat csak hivatali időben lehet használni, azon túl, az igazgató engedélyével.
 - úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.
 - az intézmény belső helyiségeinek kulcsait rendszerezve, az intézményben erre kijelölt helyen kell tárolni.
 - az intézményt utoljára elhagyó munkatárs köteles a biztonságos zárásról gondoskodni.
5. A kulcsok bevonása:

Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált kulcsokat a nyilvántartónak át kell adni.
6. A Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium kulcsnyilvántartással megbízott munkatársa: Baranyi István, gondnok.

IV. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 2013. augusztus 1-től lép hatályba.
- Jóváhagyása és módosítása az igazgató hatásköre.
- Előírásainak megismerése és betartása valamennyi munkatárs részére kötelező.

Örkény, 2013. augusztus 1.



