

**KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI ASZC
PÁLÓCZI HORVÁTH ISTVÁN MEZŐGAZDASÁGI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**



M U N K A T E R V
2022/2023. tanév

1. BEVEZETÉS – AZ ELŐZŐ TANÉV ÖSSZEGRZÉSE, HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, TANULÓCSOPORTOK ALAKULÁSA

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája.”
(Szent-Györgyi Albert)

1.1 Bevezetés

A 2022/2023-as tanév munkaterve a minőségirányítási stratégiából ismert intézkedési tervekhez hasonlóan a feladatokat, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza. Az iskolai munkaterv összeállításának alapját képezték a vonatkozó jogszabályok, valamint az egyes részterületek munkatervei. Kiemelt figyelmet fordítottunk az átalakuló szakképzési rendszer változásainak nyomon követésére, a tanévet záró vizsgák értékelésére, az augusztusi javítóvizsgák elemzésére, a tanmenetek aktualizálására, tartalmi egyeztetésére, az új tanmenetek elkészítésére, az ösztöndíjak kezelésére, a gyakorlati vizsgák feladatainak tervezésére, a felnőttképzéssel kapcsolatos feladatainkra, a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, a lemorzsolódás csökkentésére.

1.2 Az előző tanév összegzése

A 2021/2022. tanév nevelő-oktató munkája is az azt megelőző tanévben megfogalmazott feladatok figyelembevételével folyt, szem előtt tartva a szakmai programunkban meghatározottakat, a fenntartói elvárásokat, külső partnereinknek, valamint a szülőknek, diákoknak való megfelelést. Törekedtünk arra, hogy a tanévet minél több tanítványunk, és mi magunk is eredményesen, sikeresen zárjuk. Két majdnem teljes digitális tanév után végre egy olyan tanévet tudhatunk magunk mögött, amely újra jelenléti oktatásban telt. Ez egyrészt örömdetes volt, de számos új kihívást is hozott magával. Talán a legmarkánsabb az iskolai közösségekre gyakorolt hatás volt. A diákok „elszoktak” a hagyományos iskolai keretektől, szabályoktól, normáktól, viszonylag hosszú időbe telt a „visszatérés”. Ehhez adott óriási segítséget, hogy a Szalagavató ünnepségünket kivéve valamennyi közösségépítő programunkat meg tudtuk tartani.

A korábban megfogalmazott célok többségét ezzel együtt teljesítettük, sikeresnek és eredményesnek mondhatjuk a mögöttünk lévő tanévet. A három munkaközösség, valamint a kommunikációs munkacsoport munkáját a kölcsönös bizalom, felelősség, a folyamatos vélemény- és információcsere jellemezte, a munkaközösség-, illetve a munkacsoport-vezetők eredményesen segítettek az iskolavezetés munkáját.

A lehetőségekhez képest igyekeztünk megfontoltan, költségtakarékosan gazdálkodni. A Centrummal rendszeres volt a szakmai és a gazdasági konzultáció, a takarékosági intézkedések eredményeképpen, valamint a dologi kiadások minimalizálásával pedig sikerült az iskola költségvetésének biztosítani a működési feltételeket.

1.3 Helyzetelemzés

Továbbra is kiemelt feladatunk maradt egy sikeres beiskolázási program kialakítása, mivel az élelmiszeripari képzéseink még kevésbé ismertek. Az édességkészítő szakma népszerűsítése folyamatos, felfutása több időt vesz igénybe. Ehhez hozzájárul a szakképzés átalakulása, a szakmai képzés folyamatának átszervezése. Az új szakmák bevezetése egyébként is egy folyamat, melynek eredményessége hosszabb távon lesz mérhető. A képzéshez szükséges eszközök biztosítása, a megfelelő humánerőforrás megtalálása folyamatos feladat, beleértve az idei tanévet is. A megváltozott feltételek a vizsgáztatásra is kihatnak, így arra nem csak a diákoknak, hanem nekünk is fel kell készülni a tanévben.

1.4 Személyi és tárgyi feltételek

Intézményünkben a sikeres oktatás személyi feltételei adottak. Kollégáink végzettsége és tapasztalata garancia a minőségi munka elvégzésére és a folyamatos fejlesztésre. A 2022/23-as tanévet 19 fő teljes állásban és 2 részfoglalkozású kolléga kezdte szeptember 1-jén. A könyvtáros tanári álláshely részben betöltetlen maradt. Az intézményvezető munkáját az igazgatóhelyettes, valamint a 3 munkaközösség-vezető segíti. A munkaközösségeink az idei tanévben is: a közismereti, a szakmai, illetve a környezetnevelés munkaközösség.

Az elmúlt év során tárgyi feltételrendszerünkben további javulás történt. A nyári szünetben saját költségvetésből folytatódtak a részleges felújítások és karbantartási munkálatok. A saját tornaterem hiánya miatt továbbra is a helyi általános iskola tornatermét, a kollégiumi társalgót, az iskolaudvart, illetve a megépült új aszfaltos sportpályát használjuk. A tornaterem használatáért az idei tanévben is bérleti díjat fizetünk. A szakmai elméleti és gyakorlati képzéshez elegendőek a tárgyi eszközök, az édességkészítő képzéshez az eszközpark fejlesztése folyamatos, továbbá a természetes elhasználódás miatt hiányzó sport- és audiovizuális eszközök pótlása, felújítása folyamatos.

A tanév során – reményeink szerint – folytatódik a mezőgazdasági tanműhelyek festése, felújítása.

A mezőgazdasági gyakorlati képzés során használt járművek, oktatógépek karbantartása folyamatos, műszaki vizsgáztatásuk rendszeres.

A gyakorlati képzés részben az intézmény tanműhelyeiben, részben iskolán kívüli helyszíneken, gazdálkodó szervezeteknél, vállalkozóknál valósul meg munkaszerződés keretében.

A szakmai képzés területén alapvetően a szakmai munkaközösség tevékenykedik, az egyes rendezvények, programok tekintetében pedig igen szorosan kapcsolódik hozzá a környezetnevelési munkaközösség. Természetesen a közismereti munkaközösséggel és a kommunikációs munkacsoporttal való együttműködés is elengedhetetlen a hatékony munkavégzéshez.

Az utóbbi években a folytonosan megújuló szakképzés rendszerint újabb és újabb megoldásra váró feladatok elé állítja a szakmai képzést, a már kialakított

rendszerek folytonos újragondolása, az együttműködési területek átalakítása, a folyamatos jogszabályfigyelés elengedhetetlen velejárója a szakmai munkának. Fel kell készülnünk az új szakmákkal kapcsolatos kihívásokra, az édességkészítő képzés tekintetében a kapcsolatok elmélyítésére, további kapcsolatok kiépítésére, az újabb együttműködési lehetőségek feltárására, valamint kiemelkedő feladat e tekintetben is a gyakorlat hatékony szervezése. Az új szakmák vizsgáira való felkészülés és felkészítés szintén egy olyan terület, amellyel kapcsolatban rutinnal még nem rendelkezik az intézményünk. A feladatok átstrukturálása, újragondolása és elosztása lehet a hatékonyság növelésének záloga. Ennek eredményeképp nagyobb szerepet kaphat az oktatási prevenció, az ellenőrzés és visszacsatolás, a jó módszerek és eljárások kialakítása, alkalmazásuk meghonosítása.

Az elmúlt években a szervezeti megújulás mellett a szakmastruktúra átalakulása is zajlott. Elindultak az élelmiszeripari szakmák. Az új szakmákhoz szükséges tárgyi és személyi feltételrendszer kialakításán folyamatosan dolgozik az intézmény.

Ebben a tanévben sajnos nem tudjuk beindítani az esti tagozatos, érettségi vizsgára felkészítő osztályunkat felnőttoktatás keretében. A lemorzsolódás miatt pedig megszűnt az érettségi előtt álló 13.F osztály. A megújult - iskolarendszeren kívüli felnőttképzés beépítése a mindennapi gyakorlatba továbbra is egy nagyobb lélegzetvételű feladat valamennyiünk számára.

Legfontosabb feladataink a tanév folyamán

2.1 Általános irányelvek

Pedagógiai hitvallásunk: a korszerű tudást nyújtó, gyermekközpontú nevelés és oktatás, mely során a diákok képesek lesznek a megújulásra, az önművelésre, az élethossziglani tanulásra, a pozitív gondolkodásra, az alapvető emberi értékek felismerésére és személyiségük kiteljesítésére. Mindemellett egyre nagyobb hangsúlyt kap az egyéni bánásmód kialakítása, a családias légkör megteremtése, a tanulótámogatás és mentorálás. Ennek megfelelően – az előző tanév végén megfogalmazott – célkitűzéseink, az előttünk álló feladatok az alábbiakban foglalhatók össze:

- a kommunikációs munkacsoport tovább működtetése, az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálására;
- figyelemmel kísérjük a jogszabályi környezetet, amely folyamatosan változik; az új jogszabályi környezethez szükséges alkalmazkodnunk;
- kiemelt feladat a beiskolázás, az eddigi tevékenységek további bővítése;
- feladatunk a szakmai képzések munkaanyagainak kidolgozása, illetve átdolgozása;
- fel kell készülnünk a komplex szakmai vizsgákra, folyamatosan figyelemmel kell kísérjünk az ezzel kapcsolatos jogszabályi változásokat;
- a lemorzsolódás csökkentése érdekében differenciáltabb oktatás, képzés megvalósítására kell törekednünk, elő kell segíteni a tanulók iskolai

integrációját, azt, hogy a munka világába tudatosan és zökkenőmentesen tudjanak bekapcsolódni;

- alkalmazkodnunk kell a megváltozott tanulóösszetételhez, nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és csoportos fejlesztésekre, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására;
- kiállítások, vásárok, bemutatók és egyéb szakmai rendezvények szervezésével, látogatásával jelentősen növelhetjük az iskola imázsát;
- az oktatói testület tagjaiban tovább kell mélyíteni a szakmai elhivatottságot, felkelteni és fenntartani az érdeklődést a választott pálya iránt;
- diákjaink versenyekre való tudatos készülése, aktívabb, célzottabb felkészítése, a különféle rendezvényeken való részvétel jól szolgálja az intézmény társadalmi megítélését, ezzel növelhető a beiskolázási létszám;
- szakmai programok, hetek iskolai szintű szervezése;
- további külső – akár külföldi – partnerkapcsolatok keresése, a meglévőkkel eddig kialakított kapcsolatok elmélyítése, ápolása, erősítése, elsősorban a mezőgazdaság területén tevékenykedő partnerekkel;
- új partnerkapcsolatok felkutatása elsősorban az élelmiszeripari szakmák tekintetében;
- a pedagógiai ismereteken túl a szakmai tájékozottság erősítése a szakmai képzést folytatók körében, a szakmai ismeretek aktualizálása, naprakészségének elősegítése, illetve a mindezt szolgáló lehetőségek feltárása, az ismeretek bővítésének előmozdítása;
- fejlesztenünk kell a digitális írástudást, az info-kommunikációs kompetenciákat;
- szükségesnek tartjuk a meglévő erőforrásokkal való hatékony gazdálkodást, bevételteremtés növelését, a vállalkozói szemlélet kialakítását úgy a tanítványainkban, mint a munkatársakban;
- tovább kell fejlesztenünk a felnőttképzési rendszerünket, aktív szerepet vállalva a felnőttképzés elterjesztésében, a felnőttképzési programjaink népszerűsítésében;
- működtetnünk kell a szakképzési ösztöndíj rendszert;
- fenn kell tartanunk ÖKO-iskolai szerepünket, ezt erősítenünk kell;
- meg kell őriznünk a kompetenciafejlesztés területén elért eredményeinket, és ennek a rendszernek a továbbfejlesztését is biztosítanunk kell;
- folyamatosan fejlesztenünk kell a Kréta elektronikus naplóval kapcsolatos tudásunkat, az adminisztrációs rendszer felhasználási lehetőségeivel, az ezzel kapcsolatos új követelményekkel is meg kell ismerkednünk és be kell építenünk a mindennapi munkánkba;
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok megvalósítása;
- annak érdekében, hogy a felsoroltakból minél többet maradéktalanul meg tudjunk valósítani, a belső ellenőrzési rendszer hatékonyabb működtetésére van szükség.

A felsorolt feladatok megoldása és megvalósítása csak közös erővel, az oktatói testület, esetenként az alkalmazotti közösség összefogásával valósítható meg. Egyértelmű célkijelölés és a folyamatokhoz kapcsolt konkrét személyek és feladatok lehetnek a motiváltság mozgatórugói. Ennek érdekében valamennyi rendelkezésre álló fórumot, kommunikációs csatornát használnunk kell. A rendszeres megbeszélések, értekezletek, konzultációk mellett, az elektronikus levelezés és az internetes csoportok kialakítása és működtetése a kor pedagógusai számára segítséget jelenthetnek a hatékony munkavégzésben.

A szakmaspecifikus feladatok az egyes munkaközösségek, illetve a kommunikációs munkacsoport munkatervében, a gyakorlati képzéssel kapcsolatos feladatok a gyakorlati munkatervben konkretizálódnak. Valamennyi területen szükséges a hatékonyság növelése, az eddigi rutin megoldások újragondolása a jó gyakorlatok és bevált módszerek megtartása mellett. Ahogy a szakképzés folytonosan megújul, épp olyan gyakori megújulásra van szükség az egyes területeken. Fokozott szerepet kell juttatni a segítő ellenőrzéseknek, a visszacsatolásnak, a megerősítéseknek. Meg kell találni a módját, hogy valamennyien egyaránt elkötelezetten álljunk a szakmai képzés, a nevelő-oktató munka, az iskola és annak pedagógiai programja mellett valamint, hogy diákjaink kellően motiváltak legyenek a szakmatanulás során. Ehhez programokra, rendezvényekre, versenyekre, pozitív élményekre és sikerekre van szükség.

Az oktatói testületben ebben a tanévben is a meglévő három munkaközösség mellett egy munkacsoport működik annak érdekében, hogy az előttünk álló feladatoknak eleget tudjunk tenni.

Mivel a beiskolázás továbbra is komoly kihívás az iskolák számára, ezért fontosnak tartjuk azoknak a feladatoknak a hangsúlyozását és megvalósítását, amelyek elősegítik a tanulók pályaválasztását, és a mezőgazdasági valamint élelmiszeripari képzések irányába mozgósítják a szülőket és tanulókat egyaránt. Szeretnénk iskolánk hírnevét tovább öregbíteni, tevékenységét ismertebbé tenni, hogy a pályaválasztás időszakában kellő információval rendelkezessenek az érintettek ahhoz, hogy megfelelően és felelősségteljesen tudjanak dönteni a továbbtanulás kérdésében. Ezen feladatok ellátására alakult a **kommunikációs munkacsoport**, amely már az előző években is a beiskolázási, tájékoztatási és marketing feladatok ellátására vállalkozott, és vállalkozik idén is – a munkaközösségekkel, illetve az intézmény különböző területeivel együttműködve.

2.2 A gyakorlati oktatás megszervezése

Az iskola tanműhelyeiben az idei tanévben is a Mezőgazdaság és erdészet valamint az Élelmiszeripar szakmacsoportban folyik gyakorlati képzés.

A gyakorlati oktatás általános feladatai:

- a jogszabályok naprakész ismerete,
- a szakképzés gyakorlati vizsgakövetelményeihez tartozó gyakorlati tételek összeállítása,
- oktatók, diákok motiváltságának erősítése,

- pályázatok figyelése, tényleges pályázatírás,
- versenyeken, kiállításokon, vásárokon, rendezvényeken való részvétel,
- a nyílt nap szervezésében való részvétel, a beiskolázás növelése, szakmáink népszerűsítése,
- tanmenetek egyeztetése,
- új partnerkapcsolatok kialakítása, a meglévők ápolása,
- a saját bevétel növelése,
- szakmacsoportok hatékony együttműködése, kommunikációja,
- csapatépítés,
- földterület művelése,
- a gyakorlati oktatás épületeinek felújítása, folyamatos állagmegóvása,
- az ellenőrzések gyakoriságának növelése,
- szakmai bemutató órák és foglalkozások látogatása,
- közreműködés a beiskolázásban,
- a környezettudatosság beépítése a gyakorlati oktatásba,

A hároméves szakképző iskolai képzés keretében a **mezőgazdasági gépész** tanulóink az 1/9. évfolyamon két osztállyal, 3 csoportban vesznek részt a gyakorlati oktatásban. A 2/10. évfolyam 2 osztályában egy-egy csoportban történik a képzés. A végzős mezőgazdasági gépész évfolyamon két osztály - 3/11. - két gyakorlati csoportba szerveződött az intézményen belül. A végzős osztályból egy fő van duális képzőhelyen munkaszerződéssel.

A 3/11.c osztályban egy csoport **édesipari termékgyártó** gyakorlati csoport működik az intézményben.

A 2/10.c osztály **édességkészítő** osztály, 2 gyakorlati csoportot alkot.

Az 1/9. c osztályban, élelmiszeripari ágazatban, két csoportban történik a gyakorlati képzés.

Összegzésül: 12 csoport működik az intézményi gyakorlati oktatásban, egy csoportnyi diák külső gyakorlati helyen sajátítja el a tudnivalókat.

A 9. osztályos mezőgazdasági gépész tanulók ágazati alapképzésének megszervezésére az iskola tanműhelyeiben kerül sor.

A 10. és 11. osztályos mezőgazdasági gépészek szakirányú gyakorlati képzése szintén az intézményben történik.

A diákok a gyakorlati foglalkozásokat a gyakorlati tanműhelyekben, az iskolai tanpályán, a tangazdaságban és a szántóterületen végzik. Emellett a mezőgazdasági vontató vezetői engedély megszerzését segíti elő a közúti forgalomban folytatott vezetési gyakorlat, amelyet minden mezőgazdasági gépész tanuló részére ingyenesen biztosítunk.

Az élelmiszeripari szakmacsoport minden csoportja (5) intézményi gyakorlati képzésen vesz részt.

Mindkét szakmacsoportban a 10. osztályos tanulók a nyár folyamán összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt az intézményben, illetve iskolán kívüli gazdálkodó szervezeteknél, vállalkozóknál.

A tanulók és a munkahelyek ellenőrzését az iskola képviselője, valamint a kamara képviselője közösen végzik. A tanulók szakmai előmenetelén kívül a munkaügyi jogszabályok betartását is ellenőrzik.

Az intézmény minden mezőgazdasági gépész tanulójának és külsős jelentkezők részére is lehetőséget biztosít mezőgazdasági vontatóvezetői engedély megszerzésére.

Folyamatos feladatunk mindkét szakmacsoport oktatási eszközeinek megfelelő színvonalú biztosítása, az eszközök folyamatos fejlesztése, javítása, gépeink karbantartása.

Folyamatosan ápoljuk a helyi falugazdász hálózattal, gazdákkal, gazdálkodó szervezetekkel kialakított kapcsolatokat.

A rendelkezésre álló földterület művelését, gondozását az igényeknek megfelelően végezzük.

A tanmeneteket a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve elkészítjük.

2.3 Kiemelt feladataink a tanév során

- A Pályaorientációs/Nyílt nap szervezése, amely hangsúlyosan a kézzel fogható, látványos gyakorlati dolgokat mutatja be az intézményünkbe látogató általános iskolásoknak és gondviselőiknek.
- Közös szervezésben a tanulókkal, szakmai bemutatókon, kiállításokon és versenyeken való részvétel, ide értve a pályaválasztási kiállításokat is, illetve a helyi szervezetek, intézmények felkérésére a különböző jótékonyági és egyéb rendezvényeken való megjelenést.
- A végzős tanulók részére a gyakorlati vizsga előtti felkészítés szervezése és a szakmai vizsgák szervezése. A kilencedik évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek tanulóink. Kiemelt feladat a vizsgákra való felkészítés és szervezés.
- A tanműhelyek állagmegóvása, szükség szerinti felújítása, festése, mázolása, valamint tanulóink számára a gyakorlati munkájukhoz kapcsolódó programok, versenyek szervezése.
- A környezettudatosságra nevelés, amelyet az ÖKO iskola cím elnyerésével folyamatosan fejlesztenünk kell.
- A diákok kompetenciáinak fejlesztése, amely minden oktató közös munkája kell legyen.
- A témahetek szervezése és lebonyolítása.

2.4 A gyakorlati oktatás legfontosabb feladatai havi bontásban

<i>Szeptember</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyakorlati munkaterv elkészítése és elfogadása • Az online gyakorlati oktatás formái és lehetőségei intézményünkben • A COVID 19 elleni védekezés ismertetése, tényleges alkalmazása • Gyakorlati tanmenetek összeállítása • Munkaruházattal kapcsolatos és egyéb tanulókkal szembeni elvárások összeállítása • Gyakorlaton használt eszközök, gépek, berendezések mennyiségének, helyének és állagának felmérése • Szakmai vizsgákkal, alapvizsgákkal kapcsolatos előkészületek • Foglalkozási naplók átadása a tanulószereződéssel rendelkező diákoknak • A gyakorlaton használatos nyomtatványok, dokumentumok vezetése • Tájékoztató a szakképzésben, gyakorlati képzésben várható változásokról • Szakmai gyakorlati versenyekre a tanulók kiválasztása • Előkészületek a Nyílt/Pályaorientációs napra • Beiskolázással kapcsolatos elképzelések összegyűjtése • Intézményi marketingmunkában való részvételre tett javaslatok összesítése • Környezettudatosság beépítése az oktatásba • A kompetenciák fejlesztése
<i>Október</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel pályaválasztási kiállításokon, rendezvényeken • Nyílt/Pályaorientációs nap szervezése • Tanulók szakmai versenyre történő felkészítésének ütemezése • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása • Szalagavató előkészítésében való részvétel
<i>November</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel pályaválasztási kiállításokon, rendezvényeken • Szalagavató lebonyolításában való részvétel • Tanulók szakmai versenyre történő felkészítése • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása
<i>December</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel pályaválasztási kiállításokon, rendezvényeken • Tanulók szakmai versenyre történő felkészítése • Szakmai versenyeken való részvétel • Lehetőség szerint beszerzések kivitelezése • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása
<i>Január</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel jótékonyági bálokon, rendezvényeken • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása
<i>Február</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel szakmai versenyeken • Nyári gyakorlatokkal kapcsolatos tájékoztató • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása

<i>Március</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Alapvizsgák, szakmai vizsgák gyakorlati vizsgarészeinek előkészítése • Végzős tanulók ballagásának előkészületeiben való részvétel • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása • Pénz7- mint témahétben való részvétel
<i>Április</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Alapvizsgák, szakmai vizsgák gyakorlati vizsgarészeinek előkészítése • Fenntarthatósági témahétben való részvétel • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása • Digitális témahétben való részvétel
<i>Május</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai vizsgák lebonyolításában való részvétel • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása • Részvétel a ballagás lebonyolításában
<i>Június</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Az alapvizsgák és a szakmai vizsgák lebonyolításában való részvétel • Alsóbb évfolyamokon tanuló diákok gyakorlatának értékelése • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtása
<i>Július- Augusztus</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Összefüggő szakmai (nyári) gyakorlat koordinálása • Szakmai gyakorlatok teljesítésének ellenőrzése • Mezőgazdasági idénymunkák ellátása • Éves munkatervben elfogadott feladatok végrehajtás

3. A szakmai program megvalósításából adódó feladatok

3.1 Általános célkitűzések

A tudatos nevelési érték közvetítés és a színvonalas, szervezett ismeretátadás, valamint a kulcskompetenciák fejlesztése adja pedagógiai alapvetésünk gerincét. Nevelési céljaink a társadalomban széleskörűen elfogadott, humanisztikus normák köré szerveződnek. Pedagógiai koncepciónkban az egyén és a közösség fejlődése a kölcsönösségen alapul, így mindkét fejlesztési terület hangsúlyos. Fontos érték a bizalom és a biztonság légköre, mely egyaránt segíti a korszerű ismeretszerzést és a társadalomban való eligazodást. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint korszerű ismereteik, képességeik kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

A kulcskompetenciák fejlesztése mellett pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a tanulók nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére, aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és ez határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

A nevelő-oktató munka feladatai az alábbi területekre terjednek ki:

- Az élet tisztelete, védelme;
- Az ember testi és lelki egészsége;
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakozásának igénye;
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra;

- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete;
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben;
- A világ megismerésének igénye;
- A szülőföld megismerése, szeretete, megóvása;
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás;
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete.

Iskolánk elsősorban a szakmai képzésben vesz részt, így természetes és kiemelt feladatunk a választott szakma megismertetése, megszerettetése, az adott szakképesítés esetén használható és korszerű tudás átadása, az érdeklődés felkeltése és fenntartása a diákság körében. Mindezt nem csupán a tanórák keretein belül, de az iskola által szervezett rendezvények, programok során is előtérbe kívánjuk helyezni. Elsődleges célunk, hogy tanulóink szeressék a szakmájukat, azt elhivatottan űzzék, érezzenek belső elhivatottságot, illetve motiváltságot a továbbfejlődés tekintetében. Mivel a választott szakma át fogja szőni az életüket, a munkát ne kényszerként éljék meg, hanem élvezzék a hivatásukat. Ismerjék meg a szakma nehézségei mellett annak szépségeit és az egyes területek művelésében rejlő lehetőségeket.

3.2 Pályaválasztás

Bár a pályaválasztásra való felkészítés az iskola fő feladatai közé tartozik, ez egy középiskolában, ahová a diákok már egy választást követően lépnek, elég sajátos módon valósítható meg.

Az osztályfőnök feladata a pályaválasztás segítségével igen sokrétű és szerteágazó; teendői és lehetőségei nehezen foglalhatók szokványos tantervi, tanmeneti keretek közé. Ezért is fontos, hogy szakmai tudása, és emberi sajátosságai egységes szemléletbe ötvöződjenek a pályaválasztással kapcsolatos segítségnyújtásban. A 14-18 éves kor közötti életszakasz igen jelentős az életpálya alakulásának szempontjából. A pályára találás sikere az identitás és a pálya sajátosságainak sokrétű megfeleléseitől függ. Ebben az életkorban e két tényezőnek egymással kölcsönhatásban kell fejlődni. A személyiség fejlődési sajátosságai számos pedagógiai területet határoznak meg, amely döntő lehet a tanulók pályaválasztásának segítségével. Elsőként említhetjük az önismeretet. Ahhoz, hogy a tanulók reális jövő- és pályaelképzeléssel rendelkezzenek, elengedhetetlen a valós, sokrétű tapasztalatra épülő önismeret. Ez egyfelől az értelmi fejlettség függvénye, másfelől érzelmi jellegű kérdés is: az önmagunkról alkotott képpel valamilyen szinten meg kell barátkoznunk. Ebben az esetben lehet énképünk reális, és személyiségünk is csak így tud fejlődni. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a 9. évfolyamon elég nagy a tanulók mozgása. A diákok egy része a szakmatanulás megkezdésével arra eszmél, hogy nem jó döntést hozott, és váltani szeretne. A pedagógusok feladata már a kezdetektől, hogy segítsék a tanulókat abban, hogy rátaláljanak a személyiségükhöz, életvitelükhöz leginkább illeszkedő szakmára. Próbálják a választott képzést megszerettetni a

diákokkal, azonban ha azt látják, a választott szakmában a tanuló nem érzi jól magát, támogassák a megfelelő képzés megtalálásában.

Iskolánk pályaorientációs nappal, pályaválasztási kiállításokon való megjelenéssel segíti az általános iskola diákjait a megfelelő döntés meghozatalában. Egy-egy kiállításon, bemutatón a látogatók betekintést nyerhetnek a mezőgazdasági gépészet valamint az élelmiszeripar világába, testközelből tapasztalhatják meg az egyes – szakmákhoz kapcsolódó – tevékenységeket. Ez segítheti őket a megfelelő pályaválasztásban.

A pályaválasztás alappillérei az önismeret, az alapos tájékozódás a szakmák és középiskolák felől, valamint a személyes tapasztalás üzemlátogatások alkalmával. A választás előtt álló korosztály döntését azonban nagyban befolyásolja a szülő, nevelő véleménye. A közös döntéshez mindkét fél megfelelő tájékoztatása szükséges. A sikeres szakmaválasztás titka a tájékozódás, a foglalkozás megismerése. A pályaorientációs tanácsadók informatív jellegű tájékoztatókkal osztályfőnöki óra keretében a diákoknak, szülői értekezlet keretében a szülőknek nyújtanak segítséget abban, hogy tágabb képet kapjanak az eléjük táruló lehetőségekről.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók testközelből is megismerjék a szakmákat és olyan élményeket szerezzenek, amelyek segítik a választásban.

A tanműhelyekben, a tankonyhán és a tanéletteremben a gyerekek személyesen tapasztalhatják meg a nálunk oktatott szakmák mindennapjait.

Az osztályfőnöki órákon, a pályaorientációs/nyílt nap keretében szervezett programokon alkalmunk nyílik az alábbi témák feldolgozására, megvitatására: életút-életpálya, az ember környezete és szükségletei, a megélhetés forrásai, a munka fogalma, munkaköri feladatok elemzése, tevékenységre, fizikai körülményekre, szükséges képességekre, készségekre, kulcstantárgyakra bontás, az egyén kedvelt tevékenységei, értékek és pályák, foglalkozások kapcsolása munkával, lehetőségek közti választás, a döntés következményei.

A korábbi évekhez hasonló volumenű és hatékonyságú propagandamunkát kell elvégezni a kilencedik évfolyamosok iskolába vonzására. Ennek érdekében az első félévben megszervezzük a Nyílt/Pályaorientációs - napot, amely segít megismertetni a pályaválasztás előtt álló tanulókkal az általunk oktatott szakmákat.

3.3 Beiskolázás

Oktatott szakmáink, iskolánk népszerűsítése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az beiskolázási munkára. Ez a munka a tanév folyamán végig jelen van tanítványaink, tanáraink életében, legnagyobb hangsúllyal az ősz folyamán. A beiskolázás kiemelt feladatunk, ezért is hoztuk létre az a kommunikációs munkacsoportot, amely segít támogatni a teljes folyamatot a megismertetéstől a népszerűsítésen át egészen a tanulók felvételéig. Már hagyománnyá vált, hogy a környék általános iskolái pályaválasztási szülői értekezletekre hívnak bennünket a végzősökhöz; ezeknek a meghívásoknak minden évben eleget teszünk, hiszen jól tudjuk, hogy a személyes megjelenés, egy sikeres prezentáció bemutatása kedvet ébreszthet a népszerűsített szakmákhoz, a

hozzánk való jelentkezéshez. Készült egy, az intézményt, az oktatott szakmákat bemutató videofilm, így megújult tartalommal és formában juttatjuk el továbbtanulási tájékoztatónkat és prezentációnkat az általános iskolákba. Ezek tartalma a honlapunkon is elérhető nemcsak a diákok, hanem a szülők számára is. Idén is megszervezzük – az adott helyzethez igazodó keretek között – pályaaorientációs napunkat, mely egyben egy olyan nyílt nap lesz, amely a környékbeli iskola végzős diákjainak teremt majd lehetőséget ellátogatni hozzánk. A pályaaorientációs napon változatos és tartalmas programokkal készülünk az érdeklődők számára. A nyílt nap keretében leendő diákjaink, szüleik és az érdeklődők egyaránt meglátogathatják iskolánk elméleti és gyakorlati óráit, betekintést nyerhetnek a gépműhelybe, a tankonyhára, a tanterembe, a fűszerkertbe illetve a szántóföldi tevékenységekbe. Olyan programokat szervezünk, amelyek révén az érdeklődők megismerhetik az intézményben folyó szakmai munkát, kedvet kaphatnak az oktatott szakmákhoz és megismerkedhetnek a tanítási órákon kívül szervezett programokkal. Az elméleti órákat – előzetes egyeztetés alapján – az év folyamán bármikor megtekinthetik. Részt veszünk a pályaválasztási szakmai rendezvényeken, tapasztalataink szerint itt sok az érdeklődő. A hozzánk történő jelentkezés során nem kell részt venni a felvételi eljárást megelőző, központi írásbeli felvételi vizsgán, a végleges felvételi rangsort a hozott pontok alapján alakítjuk ki.

A beiskolázás sikere érdekében további együttműködési lehetőségeket keresünk olyan cégekkel, amelyek alapvetően pozitívan tudják befolyásolni ezt a tevékenységünket, gyakorlati képzőhelyként szerepelhetnek, illetve végzett diákjainknak potenciális felvevő piaca lehet. Az elmúlt években elkezdődött az élelmiszeripari szakmáinkhoz kapcsolódó vállalkozások felkeresése, több üzemlátogatásra is sor került már. Szeretnénk ezen a területen további kapcsolatokat kiépíteni és színesíteni, illetve szélesíteni a diákok előtt nyitva álló lehetőségeket a cégek megismerése által. A beiskolázás során kiemelt feladatként kell kezelünk a munkaügyi központ által szervezett pályaválasztási kiállításokat, illetve az általános iskolák direkt megkeresését.

A kommunikációs munkacsoport prioritásként kezeli a beiskolázási tevékenységet, az iskola megismertetését és népszerűsítését a különböző fórumokon. Ez nem csupán a közvetlen megkeresést jelenti, de az olyan indirekt eszközök fejlesztését is, mint például a színvonalas honlap működtetése, az intézmény épületeinek állagmegóvása, esztétikai és tartalmi megújulás. Természetesen az intézményről alkotott kép leginkább az intézmény dolgozói által körvonalazódik, tehát hangsúlyt kell fektetnünk arra, hogy valamennyi munkatársunk pozitívan és egységesen nyilvánuljon meg az iskolánkról intézményen kívül is. A leghitelesebb információforrások ugyanis a kívülállók számára az iskola dolgozói, valamint a nálunk tanuló diákok és szüleik tényleges tapasztalatai.

3.4 Gyermek- és ifjúságvédelem

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének munkáját tekintve évről évre egyre nagyobb kihívásokkal kell szembenéznie. Feladatköre kapcsolódik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókhoz, a szülők, a tantestület körében végzett feladatokhoz, valamint azokhoz a teendőkhöz, amelyet a Pedagógiai programunkban megfogalmaztunk. Tanév elején az egyik kiemelt feladat az osztályfőnökök segítségével a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tanulási, magatartásbeli problémákkal küzdő, veszélyeztetett, illetve tartósan beteg tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük figyelemmel kísérése. Munkánk során kiemelt hangsúlyt kap a szülőkkel folytatott kommunikáció, hiszen a hatékonyság alapköve az együttműködés a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.

A gyermekvédelmi feladataink ellátása során évek óta rendszeres és jó a kapcsolatunk a helyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, a jegyzővel, az egészségügyi dolgozókkal, a rendőrséggel a drogmegelőzési programban való együttműködés során. A problémás tanulókról azonnal konzultálunk, a szülőkkel, kollégákkal együtt keressük a lehető legjobb megoldást. Ha szükségesnek látjuk, kezdeményezzük a szociális ellátások megállapítását annak érdekében, hogy az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányokat a szociálisan rászorulóknál csökkentjük.

A szülők körében tanácsadást, tájékoztatást adunk jogaikról, kötelességeikről, lehetőségeikről. Sajnos a fogadóórákon és a szülői értekezleteken nagyon kevés szülő vesz részt, ezért a jövőben több családlátogatásra lesz szükség az osztályfőnökkel és a családgondozóval együtt.

A tantestületben a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása jelenti a legtöbb feladatot. Ennek konkrét megnyilvánulásai: tanácsadás, információ nyújtása a törvényi változásokról, nyomtatványok átadása, a pontos kitöltésében való segítségnyújtás, szakirodalom ajánlása, kapcsolattartás az iskolavezetéssel, aktív együttműködés a környezetnevelés munkaközösséggel, az iskolai és kollégiumi diákönkormányzattal, a kollégium oktatóival. Az osztályfőnököknek az oktatókkal együtt fokozott figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók tanulmányaira, a hátrányos megkülönböztetés elkerülésére.

Az eddig felsoroltakon kívül további, önállóan végzett feladatot jelent a különféle statisztikák, nyilvántartások, az éves munkaterv készítése, a folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, a Gyámhatósággal, az iskolaorvossal, a védőnővel, a területileg illetékes önkormányzatokkal. Gyakoriak az esetmegbeszélések, ezek jól szolgálják a problémás helyzetek kezelését. Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyzőnek, a Gyermekjóléti Szolgáltatnak szintén kiemelt feladat. Iskolánkban az elmúlt években több alkalommal és céllal szerveztünk már jótékonyági akciókat, amelyeknek mindig nagy sikere volt, ezt az idén is meg kívánjuk valósítani.

Iskolánkban a fejlesztőpedagógusként dolgozó munkatársunk végzi a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Ennek legfőbb előnye, hogy a sajátos nevelési igényű, tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekekkel közvetlen kapcsolatban álló pedagógus sokkal hatékonyabban tudja segíteni a gyermekvédelmet azáltal, hogy jobban megismeri a diákok problémáit. A kisebb csoportokban szervezett fejlesztő foglalkozások pedig lehetővé teszik a tanulók megismerését, problémáik közvetlen feltárását és a személyes beszélgetéseket.

3.5 Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A tehetség a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képesség.

Ahhoz, hogy az iskolai nevelés és oktatás általunk meghatározott céljait felkészültségünk és legjobb tudásunk szerint megvalósíthassuk, fokozott figyelmet kell fordítanunk a tanulóközösségeken belül az "egyénre", a különböző képességű és érdeklődésű tanulóakra. Szükséges a tehetséges diákok kiemelése, célzott foglalkoztatása, versenyeztetési tervének elkészítése.

Minden diák igényli a törődést és azt, hogy a saját rejtett képességeit felszínre hozzuk, ehhez megfelelő segítséget adjunk, irányítsuk érdeklődési körének megfelelően, fejlesszük a már meglévő képességeit.

A tehetséggondozás legfontosabb céljai:

- általános képességfejlesztés,
- műveltségi szint fejlesztése,
- kreativitás fejlesztése,
- vállalkozási készségek fejlesztése,
- manuális készségek fejlesztése,
- alapfokú technikai műveltség fejlesztése,
- idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése.

Annak érdekében, hogy a vázolt célokat elérjük, kiemelten fontos feladatunk a diákok személyiségközpontú megközelítése, az önismeret, önértékelés, kreativitás, memória fejlesztése, a munkaerőpiac figyelemmel kísérése, felkészítés a munkahelyi beilleszkedésre.

Heti két órában szervezünk tehetséggondozó foglalkozást, valamint hangsúlyt fektetünk arra, hogy már az alsóbb évfolyamon felismerjük azokat a tanulókat, akik a szakmájuk kiemelkedő tehetségei az intézményen belül. Velük külön foglalkozunk, hogy a végzős évfolyamon a szakmai versenyeken is kipróbálhassák tudásukat, azokon eredményesen, sikeresen szerepelhessenek.

3.6 A lemorzsolódást csökkentését célzó feladatok

A mai iskoláknak, így iskolánknak is egyik legjelentősebb feladata a beilleszkedés, az elfogadás hatékony segítése, mivel a tanköteles gyermekek jelentős része beilleszkedési zavarokkal, magatartási rendellenességekkel küzd, vagy különböző fogyatékoságokban szenved. Ezen problémák gyökere elsősorban a szociális hátrányokban kereshető. Az ebből adódó személyiségi

problémák felismerése, illetve az eltérő iskolai közegekből érkező tanulók felkészültségi szintjének felmérése és megismerése a felzárkóztatás alapja. Ezért legfontosabb feladatunk a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatása, a hozott ismeretek és készségek, valamint az ezekkel szorosan összefüggő szocializációs, viselkedésbeli és mentálhigiénés szintekben megnyilvánuló különbségek csökkentése. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében – melynek megállapítását szakértői és rehabilitációs bizottság végzi – különösen fontos, hogy a pedagógus adjon útbaigazítást a tananyag hatékony elsajátításának módszereiről, technikáiról, akár egyénre szabott utak kidolgozása formájában. A felzárkóztatás konkrét esetei, amelyeket a mindennapi munkánk során alkalmazunk:

- A hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozottabb személyes törődés, önbizalmuk erősítése, a lemaradás okainak feltárása;
- A kötelező tanórák keretében differenciált foglalkozásokon egyénre szabott, külön feladatok adása, több gyakorló vagy ismétlő feladat megoldása;
- A tanulás tanítása, kitartásra ösztönzés;
- Az iskolai kudarcok miatti hiányzás kiszűrése, a megfelelő életrend kialakítása;
- A tanórán kívüli időben felzárkóztató, szintre hozó foglalkozások, egyéni korrepetálás, konzultációk.

Iskolánkban egy fejlesztőpedagógus kolléga segíti a tanulóinkat. A foglalkozások során lehetőség nyílik a differenciált fejlesztésre, amely többek között a lemorzsolódás csökkentését is elősegíti. A munkaközösségek pedig már a tanév elején megfogalmazzák munkaterveikben a lemorzsolódás csökkentését célzó terveiket.

4. Szervezési feladatok, a tanév rendje, kiemelt rendezvényeink

4.1 A tanév rendje

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2022. augusztus 22.(hétfő)	Javítóvizsgák	oktatók
2022. augusztus 23.(kedd)	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet, a 2021/2022.tanév lezárása	
2022. szeptember 1. (csütörtök)	Tanévnyitó, a tanév első tanítási napja	
2022. szeptember 30. (péntek)	Őszköszöntő, a Magyar Diáksport Napja	Szabó Mária mkv., Forgó Lóránt, oktatók
2022. szeptember	Szülői értekezlet minden évfolyamon és osztályban	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2022. szeptember 29. (csütörtök)	Diákközgyűlés	Vida Péter, a Dök munkáját segítő oktató, Dök-elnök, osztályfőnökök

2022. október 3-7. (hétfő-péntek)	Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúságról	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2022. október 15.(szombat)	Továbbképzési nap	
2022.október 20.(csütörtök)	Nyílt nap, Pályaorientációs nap	Karsai József igazgató, Vida Péter kommunikációs munkacsoport- vezető, minden oktató
2022. október 20.(kedd)	Tagozatkódok megküldése a felvételi központnak és a fenntartónak	Karsai József igazgató
2022. október 20.(kedd)	Az iskola felvételi eljárási rendjének nyilvánosságra hozatala	Karsai József igazgató
2022. október 21.(péntek)	Megemlékezés az október 23-ai nemzeti ünnepről	Szabó Mária mkv.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28.(péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7.(kedd)	Őszi szünet	
2022. november 9.(szerda)	Öko-nap	Roicsik Rita mkv., minden oktató
2022. november 25.(péntek)	Szalagavató	Szabó Mária mkv., végzős osztályfőnökök
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21.(szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3.(kedd)	Téli szünet	
2023. január 9. és május 12. között	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Forgó Lóránt
2023. január 20.(péntek)	Osztályozó értekezlet	Karsai József igazgató, minden kolléga
2023. január 20.(péntek)	Az első félév vége	
2023. január 23-26.(hétfő-csütörtök)	Osztályszintű megemlékezés a Holokauszt Nemzetközi Emléknapjáról	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2023. január 27-ig	A tanulók illetve a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért eredményekről	osztályfőnökök
2023. január 27.(péntek)	Félévzáró oktatótestületi értekezlet	Karsai József igazgató, minden kolléga

2023. február 20-24.(hétfő-péntek)	Osztályszintű megemlékezés a kommunista diktatúra és minden diktatúra áldozatairól	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2023. március 6-10.(hétfő-péntek)	Pénz7-pénzügyi és vállalkozói témahét	minden kolléga
2023. március 10.(péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről	Szabó Mária mkv.
2023. március 17.(péntek)	Az ideiglenes felvételi jegyzék elkészítése, nyilvánosságra hozása	Karsai József igazgató
2023. március	Szülői értekezlet minden évfolyamon	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2023. március 6. és június 9. között	Kompetenciamérés –anyanyelvi, matematikai és természettudományos alapkészségek fejlődésének vizsgálata a 10. évfolyamon	Karsai József, iskolatitkár, Szabó Mária, Roicsik Rita, az érintett osztályfőnökök
2023. március 27-31.(hétfő-péntek)	Digitális témahét	minden kolléga
2023. április 4.(kedd)	Diákközgyűlés	Vida Péter, a diákönkormányzat munkáját segítő oktató, Dök-elnök, osztályfőnökök
2023. április 5.(szerda)	Diáknapi	Vida Péter, a diákönkormányzat munkáját segítő oktató, Dök-elnök, minden kolléga
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5.(szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12.(szerda)	Tavaszi szünet	
2023. április 13.(csütörtök)	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak.	Karsai József igazgató, iskolatitkár
2023. április 13-14.(csütörtök, péntek))	Osztályszintű megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól.	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2023. április 24-28.(hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	Roicsik Rita mkv., minden kolléga
2023. május 4. (csütörtök)	Osztályozó értekezlet, a végzős osztályokban tanulók jegyeinek lezárására	Karsai József igazgató, oktatók, végzős osztályfőnökök
2023. május 4. (csütörtök)	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon	

2023. április 28.(péntek)	Felvételi értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Karsai József igazgató, iskolatitkár
2023. május 5. (péntek)	Ballagás	Szabó Mária mkv., végzős osztályfőnökök
2023. május 30. és június 2. (kedd-péntek) között	Osztályszintű megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	Szabó Mária mkv., osztályfőnökök
2023. június	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2023. június 14.(szerda)	Osztályozó értekezlet, az alsóbb évfolyamon tanulók jegyeinek lezárása	Karsai József igazgató, oktatók, osztályfőnökök
2023. június 15.(csütörtök)	Utolsó tanítási nap az alsóbb évfolyamokon	
2023. június 16.(péntek)	Tanulói tanévzáró	
2023. június 16. és augusztus 15. között	A nyári szakmai gyakorlat teljesítése és annak igazolása	Nagy Csilla igh., az érintett osztályfőnökök
2023. június 21-23.	Beiratkozás	Karsai József igazgató, iskolatitkár, leendő osztályfőnökök
2023. június 30.(péntek)	Tanévzáró értekezlet.	Karsai József igazgató
2023. augusztus 21-31.	Javítóvizsgák.	Szabó Mária mkv., oktatók
2023. augusztus 22.(kedd)	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet.	Karsai József igazgató

Tanítás nélküli munkanapok:

2022. szeptember 30., 2022. október 15., 2022. október 20., 2022. november 9., 2022. január 27., 2023. március 13-14., 2023. április 5.

4.2 A vizsgák rendje

Szakmai vizsgák

mezőgazdasági gépész (4 0810 17 07)

Írásbeli: 2023. május 18. (csütörtök)

Gyakorlati + szóbeli: 2023. június

édességkészítő (4 0721 05 02)

Írásbeli: 2023. május 19. (péntek)

Gyakorlat + szóbeli: 2023. június

5. Az ellenőrzések ütemezése

Az intézményvezetés fontosnak tartja, hogy az iskola és a kollégium életét szabályozó jogi dokumentumok – törvények, rendeletek, a fenntartó vagy az intézmény belső szabályzatai – minden munkatárs számára hozzáférhetőek legyenek. Ilyen dokumentum az ellenőrzési munkaterv is, amely az intézmény belső működési rendjét szabályozza. Az ellenőrzés nem más, mint az intézményi szabályoknak való megfelelés, és mint olyan, elválaszthatatlan az értékeléstől, hiszen csak így biztosítható és fejleszthető a minőség, vagyis a kitűzött célok és az elért eredmények összevetése.

Az ellenőrzés színterei: a tanulók tanulmányi munkája, magatartása, a pedagógusok, technikai dolgozók napi munkája, munkahelyi viselkedése. Az ellenőrzés rövid távú célja a teljesítmény javítása, az egyéni képességek felszínre hozása, hosszú távon pedig az intézményi célok eredményes megvalósítását, az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti. Javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, fokozódik az együttműködési készség, amely az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

Az ellenőrzés területei az intézmény törvényes, biztonságos működésére, a pedagógiai tevékenységre terjednek ki. Az ellenőrzést végző személyek: az igazgató, az igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintézők és a munkaközösség-vezetők.

A vezetői Ellenőrzési ütemtervet minden év elején – előzetes egyeztetés után – készítjük el és hozzuk nyilvánosságra, a munkaközösségek pedig a saját munkatervükbe építve tervezik meg ezt a feladatot.

5.1 Ellenőrzési munkaterv

5.1.1 Elméleti oktatás

1. A szakmai-pedagógiai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok

- az éves munkaterv végrehajtása	folyamatos
- felzárkóztatási program	folyamatos
- tanári továbbképzések szervezése, lebonyolítása	folyamatos
- iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása	november, december
- megyei tantárgyi versenyekre történő felkészítés	január, február
- iskolai ünnepségek megszervezése	október, március
- szalagavató előkészítése	november
- ballagás előkészítése	április
- év végi vizsgák előkészítése	február-június
- országos mérések előkészítése, lebonyolítása	október, május
- érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása	február-június
- javítóvizsgák lebonyolítása	augusztus
- szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása	szeptember, március

2. Az oktatási dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartásának ellenőrzése

- tanulói hiányzás nyilvántartás folyamatos
- igazolatlan hiányzás esetén a szülő és az illetékes szervezetek értesítése folyamatos
- a beiratkozás lebonyolítása június
- a tanulók egészségügyi vizsgálatának lebonyolítása április
- fegyelmi határozatok végrehajtása folyamatos
- kártérítési felelősségre vonás folyamatos

3. Az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésének ellenőrzése

- a minisztériumok, a fenntartó által kért jelentések határidőre történő elkészítése folyamatos
- félévi beszámolók elkészítése február
- év végi beszámolók elkészítése június
- osztályozó és haladási naplók vezetése (e-kréta) folyamatos
- törzslapok, bizonyítványok vezetése szeptember, február, június

4. A nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határidő betartásának ellenőrzése

- év végi gyakorlati jegyek lezárása augusztus 31.
- munkatervek készítése szeptember
- tanmenetek készítése szeptember 15.
- félévi jegyek lezárása január
- szülők értesítése a félévi eredményekről január
- döntés a felvételi kérelmekről április
- végzősök év végi jegyeinek lezárása április
- év végi jegyek lezárása június 14.
- havi gyakorlati jegyek leadása következő hó 5-ig

5. Az intézményben oktatott tantárgyak tanterveinek, tanmeneteinek ellenőrzése

Az oktatóitestület tagjai (elméleten és gyakorlaton) az intézmény által biztosított érvényes tantervek alapján szeptember 15-ig készítik el a tanmeneteket.

- a tantárgyak tanterv szerinti haladása folyamatos

6. Tanóra látogatás

A tervezett óralátogatások száma havi kettő, de szükség esetén több is lehet. Pályakezdő vagy új kolléga esetében a kezdeti időben gyakoribb óralátogatással segítjük nevelő-oktató munkáját.

Az órák értékelése szakmai, módszertani, pedagógiai szempontok alapján történik. A látogatás időpontja, a látogatók neve, beosztása az osztálynaplóban rögzítésre kerül.

7. A tanulók munkájának ellenőrzése

A tanulók munkafüzeteinek ellenőrzése folyamatos. A szaktanár kísérelje figyelemmel a tanulók írásbeli munkáját, hívja fel a figyelmet a hiányok pótlására, a megfelelő külalakra. A füzetre elégtelen nem adható.

Figyelmet kell fordítani a szóbeli és írásbeli feleletek helyes arányára és az írásbeli házi feladatok mennyiségére.

<u>8. Az oktatói ügyelet ellenőrzése</u>	folyamatos
<u>9. A tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése</u>	folyamatos
A diáksportkör, a felzárkóztató és a differenciált képességet fejlesztő foglalkozások, szakkörök megtartására a tanórák előtt, illetve után kerül sor. A résztvevők jelenlétét és a foglalkozások lefolyását az elektronikus naplóban vezetni kell.	
<u>10. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése</u>	folyamatos
Az állami gondozott és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetének felmérése, figyelemmel kísérése, továbbá a sajátos nevelési igényű, valamint tanulási és magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek segítése. Kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőszülőkkel. Indokolt esetben családlátogatás.	
<u>11. Munkafegyelem ellenőrzése</u>	folyamatos
A pontos munka- és órakezdés. Dolgozókra vonatkozó fegyelemi határozatok és kártérítési felelősségre vonás érvényesülése.	
<u>12. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzése</u>	folyamatos
Az intézményben aktuálisan futó pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása. Határidők betartása.	

5.1.2. Kollégium

Folyamatos és alkalmi ellenőrzési feladatok

- A tanulók kollégiumi felvételének, fogadásának, elhelyezésének megszervezése, ellenőrzése. szeptember
- A kollégiumi oktatók munkarendjének elkészítése, betartásának ellenőrzése. szeptember
folyamatos
- A nevelői munkatervék és az ezekben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése. folyamatos
- Az oktatók és a szülők kapcsolattartásának ellenőrzése, folyamatos beszámoló készítése a szülői értekezlet tapasztalatairól. alkalmanként
- Az oktatói csoport-, felkészítő- és szabadidős foglalkozások ellenőrzése. folyamatos
- A kollégium munkatervének elkészítése végrehajtásának ellenőrzése. szeptember
folyamatos
- A kollégiumi munka, a félévi és év végi értékelés elkészítése. február, június
- A kollégiumi adminisztráció vezetésének ellenőrzése. (törzskönyv, ügyeleti napló, oktatói feljegyzések) folyamatos
- A kollégium és az iskolai munkaközösségek kapcsolattartásának ellenőrzése. folyamatos
- A kollégium épületeinek, azok műszaki állapotának ellenőrzése. szeptember, február
- A betegszoba és az elkülönítő használatának ellenőrzése. folyamatos

- A technikai dolgozók kollégiumban végzett munkájának ellenőrzése. folyamatos
- A leltározás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzése. alkalmanként
- A kollégiumra vonatkozó munkavédelmi-, tűzrendészeti- és egyéb szabályok betartásának ellenőrzése. folyamatos
- A tisztasági, dekorációs verseny és a körletrendezés megszervezésének, folyamatosságának ellenőrzése folyamatos
- A tanulók szobáinak, szekrényeinek ellenőrzése. alkalmanként
- A tanulók, tanulócsoportok tanulmányi előmenetelének ellenőrzése folyamatos
- A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése, ellenőrzése. szeptember folyamatos
- A szilenciumok rendjének ellenőrzése. folyamatos
- A kilencedik évfolyamos tanulók beilleszkedésének segítése, ellenőrzése. szeptember
- A hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedésének, életének segítése, ellenőrzése. folyamatos
- A tanulók közösségi, tanulmányi, kulturális munkájának ellenőrzése, értékelése. folyamatos félév, év vége
- A beteg tanulók ellátásának ellenőrzése. Az orvosi és a gyógyszerellátás megszervezése, ellenőrzése. folyamatos
- A kollégium szabadidős tevékenységeinek megszervezése, működésük ellenőrzése. szeptember folyamatos
- A munkatervben meghatározott rendezvények megszervezése, lebonyolításuk ellenőrzése. alkalmanként
- A diákönkormányzat munkáját segítő tanár és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájának ellenőrzése. folyamatos
- A diákönkormányzat munkájának segítése, ellenőrzése. folyamatos

6. A felnőttképzéssel kapcsolatos feladataink

A jogszabályi változások miatt be kellett vonnunk a mezőgazdasági vontatóvezetői T kategóriás képzést a felnőttképzési tevékenységek közé. Az elektronikus felületen a centrum munkatársa jelenti le mind a tanfolyamokat, mind a vizsgákat.

A közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 54/2021. (XI. 5.) ITM rendelet alapján elindítottuk az engedélyezési eljárást, amelyet a Centrum kérhet meg. A szükséges dokumentumokat megküldtük, várjuk a szakértők helyszíni ellenőrzését, amely az engedélyezéshez szükséges.

Centrum szinten elkészült a Mezőgazdasági rakodógép-kezelő és a Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő képzési programja a javasolt óraszámokkal. A költségterv alapján elindul a képzések hirdetése, szervezése, amelybe intézményünk is aktívan bekapcsolódik.

7. Kollégiumi munkaterv

7.1. Bevezetés

Az éves munkaterv elkészítésekor a célok és feladatok meghatározása során maximálisan törekedtünk az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet, a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának érvényesülésére.

Munkatervünket a kollégiumi nevelőtanárok egyetértésével az előző tanév pedagógiai munkájáról szóló beszámoló tapasztalatai és az elfogadott iskolai dokumentumok: a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az iskolai Szakmai Program, a kollégium nevelési programja, valamint a hozzájuk kapcsolódó mellékletek, jogszabályok, rendeletek változásait figyelembe véve készítettük el. Az intézmény kollégiumi éves munkaterve egy olyan stratégiai tervezés, amely mindenekelőtt az intézmény Szakmai programjára épít. Kiemelt szerepe az operatív feladatok megtervezése, a napi működés támogatása. Összefoglalja a kollégium teljes tevékenységét, eszköz a célok eléréséhez szükséges folyamatok, feladatok meghatározására, az egymáshoz rendelések rögzítésére és az időbeni ütemezésre. Az intézményi feladatellátás egyik dokumentumaként meghatározza a kollégiumi nevelő-oktató munka konkrét tartalmát, ellenőrzési folyamatát, a jogszabályi előírásokat, a fenntartói, nevelőtestületi, szülői, tanulói elvárásokat. Épít az intézmény eddigi eredményeire, a megelőző év tapasztalataira, tanulságait felhasználja. Alapelve a lényegre törő tervezés, amely összhangban van az intézményi szintű eseményekkel, azok rögzítését személyek hozzárendelésével és határidők megjelölésével tartalmazza.

A kollégiumban folyó nevelő-oktató munkát a változatosság, sokszínűség, a hagyományok megőrzése mellett az új kihívásoknak való megfelelés jellemzi.

Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

A munkaterv elkészítésének meghatározó eleme az intézmény pillanatnyi állapota, a meglévő személyi és tárgyi feltételrendszer, valamint a pénzügyi-gazdasági helyzet.

Kollégiumunkban az oktatók munkáját az elvárások és elfogadás, a tekintély és az empátia, illetve a kollégiumi nevelés eredményességének érdekében az egymással való szoros együttműködés jellemzi. Minden kollégának azonosulnia kell azzal a ténnyel, hogy elsősorban személyiségével és személyes példaadásával nevel. Jelenléte, megnyilvánulásai, mindennapi tevékenysége és annak színvonala is nevelési tényezőként hat.

Kollégiumunkban jelenleg 25 fő kollégista lakik, A kollégiumi órákat egy teljes főállású és egy félállásban lévő kolléga tartja. Az éjszakai ügyeletet Szabó Éva csoportvezető kollégiumi nevelő, Sztolarik Dániel és Vida Péter oktatók megbízási szerződéssel látják el. Az éjszakai ügyeletet helyettesítő kollégái: Madla Mihályné és Károlyi József.

A kollégium épülete alkalmas a feladatellátásra, több helyiséget felújítottak, többek között a közös tanulóhelyiségeket, a konyhát, a kondicionáló termet és

több hálósobát. A további kisebb, de szükséges javításokat is a karbantartók végezték. Az épület belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, sport és egyéb szabadidős tevékenységek feltételeit. Gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

Mivel a kollégium éppen negyedszázada épült, épületgépészetileg korszerűtlen, az épület szigetelése és a nyílászárók cseréjére megtörtént.

Továbbra is hiányosság, hogy a kollégisták ebédelése helyben nem megoldott, az ételt ételhordók segítségével kapják meg, a konyhán van lehetőség az elfogyasztására.

A szabadidő kulturált eltöltésére sportpálya, pingpongasztal, kondi terem, TV, videó, csocsó és társasjátékok állnak a diákok rendelkezésére.

7.2. Kiemelt feladataink

- a Köznevelési törvény, az Alapprogram által meghatározott feladatok jogszerű és szakszerű teljesítése, ezen belül a kollégisták tanulmányi hatékonyságának növelése,
- az Ökoiskola programban való részvétel,
- együttműködési lehetőségek feltérképezése iskolán kívüli partnerekkel, a meglévő kapcsolatok ápolása, erősítése,
- a kollégistáinkban a vállalkozói szemlélet erősítése,
- a szakmák megismertetése, népszerűsítése kollégistáink körében,
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása;
- a munka világába való bekapcsolódásra történő tudatos készülés,
- a lakhatási feltételek további komfortosítása érdekében pályázati források figyelése, pályázatírás,
- a lakókörnyezet tanulói karbantartása, a lakószobák napi rendjének, állapotának ellenőrzése,
- a közös helyiségek higiénés állapotának fenntartása, rendeltetésszerű használatának biztosítása,
- az ellenőrzések alapján intézkedések megtétele,
- a fenntartói elvárásoknak való megfelelés.

7.3. A tevékenységek szervezése

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, valamint a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján a következő tartalommal szervezzük a pedagógiai tevékenységek rendszerét. A foglalkozások megtartását, rövid tartalmát írásban rögzítjük az erre szolgáló dokumentációkban.

Reggeli feladatok – 06.00-07.45-ig

A kollégiumi támogató oktató a napirendnek megfelelően reggel fél hétkor ébreszti a kollégistákat. A tisztálkodás, rendrakás és reggelizés után a szobakulcsot leadják az ügyeletes oktatóknak és iskolába mennek. A tanulóknak

be kell ágyazni, a személyes dolgokat a szekrénybe lakattal bezárni, a szeméttárolót ki kell üríteni. A saját szekrényéhez mindenkinek saját lakatja van, ezt a beköltözéskor hozzák magukkal.

Ha valamelyik tanuló betegnek érzi magát és ezt jelzi, akkor az ügyeletes oktató a betegkönyvben kéri a tanuló ellátását az iskolaorvostól, és a tanuló kísérettel elmegy a helyi rendelőbe, ahol az orvos bejegyzi a megjelenést. Amennyiben az orvos kiírja, a kollégiumi oktató értesíti a tanuló szüleit a hazautazásról, aki addig a betegszobában tölti az időt. Akik nem 8 órakor kezdenek, azoknak is el kell hagyni a hálót, várakozási helynek (és rossz idő esetére is) a társalgó van kijelölve. Ha egyéb rendkívüli esemény történik (pl. nem érkezett vissza valaki otthonról), azt is rögzíteni szükséges az ügyeleti naplóban.

Délelőtti feladatok – 08.00-14.00-ig

A délelőtti feladatellátás során a pedagógus végigjárja az emeleteket, megkezdi a lakószobák, közös helyiségek ellenőrzését. Meggyőződik arról, hogy nem maradt senki az épületben. Ha kirívó rendetlenséget, illetve fegyelemsértésre utaló nyomokat talál (italozás, dohányzás), ez esetben a házirend szerint jár el. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása érdekében visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében. Folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére. Amennyiben szükséges, egyeztet a karbantartókkal, a takarítókkal, és az esetleges apróbb javításokat elvégezteti.

Kora délutáni, esti feladatok –12.30-21.00-ig

A tanítás befejeztével (amely a legtöbb kollégista számára más-más időpontra tehető) a támogató oktató kinyitja a szinteket. A tanulók egy része a 16.00-21.00-ig terjedő időszakban tanulásra kötelezett. 16 óra előtt megszervezi a szabadidős, illetve fejlesztő foglalkozásokat, valamint ügyeletet lát el. 16.00 órakor a kollégium 1. emeleti tanulószobájában megkezdődik a kötelező szilenciumot, illetve ellenőrzi, hogy a lakószobákban az önállóan tanulók is hozzákezdtek a tanuláshoz. A tanulószobában felel a csendért, nem engedi, hogy a megjelentek mással foglalkozzanak. A 3x 45 perces szilenciumot illetve a foglalkozásokat 15 perc szünet követi.

Felzárkóztató foglalkozás

A tanulmányi munkájukban történő lemaradásuk miatt kiemelt figyelmet érdemlő tanulók számára a kollégium a lehetőségek függvényében különböző tantárgyakból felzárkóztató foglalkozásokat szervez. Ez lehet egyéni illetve kiscsoportos fejlesztés is. Amennyiben olyan tanuló vesz részt bármelyik foglalkozáson, aki erre kötelezett, a tanár a naplóban a tanulók megjelenését illetve hiányzását is nyilván tartja.

Tematikus csoportfoglalkozás

A kollégium az alapprogram által meghatározott 12 nevelési területet érintő témák valamelyikéből foglalkozásokat tart. A rábízott tanulók számára

tervezett tematika alapján módszertani és szakmai felkészültségével speciális ismereteket nyújt.

Csoportvezetői foglalkozás

A kollégiumi csoport részére heti rendszerességgel a fent megjelölt időtartamban a csoportvezető támogató oktató csoportvezetői foglalkozást tart. Ezen a foglalkozáson minden tanuló jelen van. Aktuális kérdések, a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák kerülnek megbeszélésre, értékelésre.

Egyéni fejlesztést, törődést megvalósító foglalkozás

Ezen a foglalkozáson a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, és ezek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére. A beszélgetések négy szemközt zajlanak, szükség esetén a szülővel is fel kell venni a kapcsolatot, és ennek tartalmát rögzíteni kell a támogató oktatói feljegyzések között. A foglalkozás időkerete változó, témafüggő.

Diák-önkormányzati foglalkozás

Ennek szervezése témafüggő, időkerete, rendszeressége változó. A diákok részvételi kötelezettségét a csoportvezető támogató oktató egyénenként határozza meg. Havi egy kollégiumi gyűlést, kisebb közösségek szerinti megbeszélést tarthat a DÖK munkáját segítő oktató vagy bármely kollégiumi támogató oktató.

Szabadidős foglalkozás

A kollégisták számára a lehetőségek függvényében különböző szabadidős tevékenységekhez biztosít szervezett kereteket a kollégium. Ez lehet rendszeres, a kollégiumi csoport számára szervezett szakkör, szakmai, művészeti foglalkozás, sportkör. A tanulók az Alapprogram alapján választanak egy szabadidős tevékenységet, amelyhez a támogató oktató biztosítja a feltételeket, a szükséges eszközöket. Ilyen program lehet pl. sport, kulturális, informatikai program, pingpong, konditermi edzés, labdarúgás, szakkör. A szabadidős foglalkozások lehetnek nem rendszeres, hagyományörző programok, események, rendezvények különböző témákban, illeszkedve az Alapprogramban rögzített 12 nevelési terület valamelyikéhez.

Kollégiumi ügyelet

Nélkülözhetetlen feladatellátás, amelynek célja, hogy a foglalkozáson nem lévő tanulók oktatói felügyelete megvalósuljon. Az ügyeletes a kollégiumban folyamatosan ellenőrzi a tanulók tevékenységét, ezáltal észreveszi és megakadályozza az esetleges rendbontást. A kollégiumba érkező idegeneket fogadja, és segíti mozgásukat. Az esti időszakban a 21.00 óra után beérkező tanulókat ellenőrzi, és ellátja a társalgó, a folyosók kontrollját is.

Esti feladatok – 21.00-22.00-ig

Az esti időszakban már semmilyen foglalkozás nincs. A tanulók a hálókban a napi munkamenetnek megfelelően tevékenykednek. Kiemelten fontos az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és egészségvédelmi szabályok betartása. A kollégiumi támogató oktató gondoskodik a lefekvés előtti tisztálkodásról, a szobai szemetesek kiürítéséről. Az intézmény bejáratait

bezárja, és megakadályozza, hogy a hálókban idegenek vagy más emelet lakói tartózkodjanak. 21.30-tól a tanulók a szobájukban tartózkodnak, ahol az oktató létszámellenőrzést tart. Az esti tevékenység befejezéseként dokumentálja a történéseket illetve rögzíti a hiányzó tanulók nevét.

7.4 A tanév szervezési feladatai, rendezvényei

1. Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet
2. Kollégiumi ünnepségek, megemlékezések
 - aradi vértanúk napja
 - kollégiumi gyűlés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról
 - a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
 - a holokauszt áldozatainak emléknapja
3. Félévi beszámoló, további feladatkijelölés
4. Tanévzáró oktatótestületi értekezlet
5. Részvétel az iskolai ünnepeken, rendezvényeken
6. Kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap (8)
7. Szülői értekezletek (2)

Tanítási szünetek

Őszi szünet **2022. okt. 29-től 2022. nov. 6-ig**
Utolsó tanítási nap: okt. 28. (péntek)

Első tanítási nap: nov. 7. (kedd)

Téli szünet **2022. dec. 22-től 2023. jan. 2-ig**
Utolsó tanítási nap: dec.21. (szerda)

Első tanítási nap: jan. 3. (kedd)

Tavaszi szünet **2023. ápr. 13-tól 2022. ápr. 20-ig**
Utolsó tanítási nap: ápr.5. (szerda)

Első tanítási nap: ápr.12. (szerda)

Ballagás 2023. május 5. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok

2022. szeptember 30. (péntek) – Őszköszöntő, a Magyar Diáksport Napja

2022. október 15. (szombat) – Tanítás nélküli munkanap

2022. október 20.(csütörtök) – Pályaorientációs/Nyílt nap

2022. november 9. (szerda) – Öko-nap

2023. január 27. (péntek) – Félévzáró oktatótestületi értekezlet

2023. március 13-14.(szombat) – Továbbképzési napok

2023. április 5. (szerda) – Diáknapi

7.5 Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés célját, formáját, módszerét, az ellenőrzésben részt vevők körét, az ellenőrzött szakterületeket, az ellenőrzés tapasztalatainak ismertetési módját.

Az ellenőrzési tevékenység a szakmai irányító tevékenység szerves része. A vezető beosztású dolgozó – így a kollégium szakmai irányítója – feladata a vezetése és irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos

ellenőrzése. A vezetők által gyakorolt ellenőrzés az intézmény hierarchikus felépítésének figyelembevételével megosztottan történik.

Az ellenőrzés formái:

- foglalkozások látogatása
- helyszíni bejárás
- írásos dokumentumok vizsgálata
- adminisztratív munkák ellenőrzése
- a folyamatok működésének vizsgálata

Az ellenőrzés területei:

- munkarend – kollégiumi támogató oktatók, technikai dolgozók
- támogató oktatói tevékenység
- adminisztráció
- éjszakai és nappali ügyelet a kollégiumban
- hétvégi munka
- kötelező foglalkozások
- szilenciumi rend

Az ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

Az ellenőrzést végző dolgozó köteles a jogszabályokban, a kollégium belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben leírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.

Az ellenőrzés tényét és megállapításait jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:

- * a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét,
- * a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

MELLÉKLET

KOLLÉGIUMI ÉVES ESEMÉNYNAPTÁR 2022-2023. tanév

Hónap	Megnevezés	Felelős	Határidő
Augusztus	Kollégiumi bejárás, a nyáron elvégzett karbantartási munkák megtekintése, a tanári szobák előkészítése a tanévhez, dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése a szinteken. Lista leadása a karbantartóknak az esetleges javításhoz.	Szabó Éva csoportvezető oktató	2022. 08.24 - 30.
	Szükséges ellenőrzések elvégzése a diákok szobáiban. Szobakulcsok meglétének ellenőrzése.	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	
	Csoportok kialakítása	Szabó Éva csoportvezető oktató	

	Kérvények ellenőrzése, egyeztetés a gazdasági irodában	Szabó Éva csoportvezető oktató	
	Részvétel a nevelőtestület tanévnyitó értekezletén Alapdokumentumok felülvizsgálata, Munkatervhez javaslatok bekérése	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.08.23.
	Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása, szülői értekezlet, Házirend ismertetése, szobabeosztások kialakítása, létszámegegyeztetés	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.08.31.
	Új kollégisták étkezési igényeinek felmérése	Szabó Éva csoportvezető oktató	
Szeptember	Kollégiumi foglalkozások beindítása	Foglalkozást vezető oktatók	2022.09.01-től órarend szerint folyamatos 2023. 06.15-ig (végzősöknek) 2023.05.05-ig)
	Kollégiumi közgyűlés, csoportfoglalkozások megtartása, Baleset-megelőzési – tűzvédelmi oktatás	Szabó Éva csoportvezető oktató	2022.09.05.
	Munkatervhez javaslatok leadása, Házirend módosításaira javaslat, munkaterv, éves tanulói foglalkozási terv DÖK munkaterv elfogadása, kollégiumi DÖK képviselő választása	Szabó Éva csoportvezető oktató, Diákönkormányzat	2022.09.01.
	Éves tanulói foglalkozási terv előkészítése a kötelező fogl.-ra	Nagy Csilla ig. helyettes	
	Közösségi program az új kollégistáknak	Apróné S. M. koll. oktató, Diákönkormányzat,	2022. 09. 12 – 16.
	Városnéző séta szervezése az új kollégistáknak	Szabó Éva csoportvezető oktató	2022. 09.12 – 16.
	Éves foglalkozási tervek leadása ellenőrzéshez, statisztikai adatok leadása ellenőrzéshez	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.09.16.
	Október 1-jei statisztikai jelentéshez való felkészülés, létszám- és csoportadatok, törzslap kitöltése, kérvények előkészítése és leadása ellenőrzéshez	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022. 09. 16-tól 09.30-ig folyamatos
	Könyvtárhasználati tájékoztató a 9. évfolyamosok részére	Szabó Éva csoportvezető oktató	2022.09.19.

	A kollégium környékének takarítása	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.09.21.
	Magyar Diáksport Napja	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.09.30.
	Szintfelmérő a 9. évfolyamosoknak és annak értékelése, elemzése Matematika Szövegértés	Apróné S. M. koll. oktató	2022.09.29.
	Kollégiumi szülői értekezlet	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	
Október	Kollégiumi fogadóóra	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.10.17.
	Kollégiumról tájékoztató anyagok frissítése, felkészülés a nyílt napra, a hozzánk ellátogató diákok, szülők fogadására	Nagy Csilla ig. helyettes, Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.10.17.-19.
	Nyílt nap – Pályaorientációs nap	Nagy Csilla ig. helyettes, Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.10.20.
	1956. október 23. faliújság, a könyvtárban „ Megemlékező sarok ” létrehozása	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató,	2022.10.20.
	Őszi szünet		2022. okt. 29-től 2022. nov. 6-ig
			Utolsó tanítási nap: okt. 28. (péntek) Első tanítási nap: nov. 7. (hétfő)

	Öko - nap	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató, Diákönkormányzat	2022.11.09.
	Csoportfoglalkozások látogatása	Nagy Csilla ig. helyettes	2022.11.21-24. között
	Szalagavató	Nagy Csilla ig. helyettes, Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.11.25.
December	Mikulás esti „Koktélparti” szervezése a kuktakör irányításával	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2022.12.06.
	A kollégiumi tanulószobák és a társalgó karácsonyi dekorálása Karácsonyi faliújság készítése a társalgóba	Csoportvezető irányítása mellett a szobaközösségek lakói	2022.12.12-19.
	„Karácsony-est” szervezése, közös karácsonyi vacsora és esti filmnézés	Csoportvezető irányítása mellett a szobaközösségek lakói	2022.12.19.
	Téli szünet		2022. dec. 22-től 2023. jan. 2-ig Utolsó tanítási nap: dec.21. (szerda) Első tanítási nap: jan. 3. (kedd)
Január	Tanulmányi eredmények, magatartási helyzet, közösségi tevékenység összesítése csoportszinten	Szabó Éva csoportvezető oktató	2023.01.09-től az első félév végéig folyamatos Írásbeli beszámoló leadásának határideje: 2023.01.20.
	Csoportfoglalkozás és felzárkóztató foglalkozás látogatások	Nagy Csilla ig. helyettes	2023.01.09-től a félévzáró nevelőtestületi értekezletig folyamatos
	A magyar kultúra napja alkalmából a városi megemlékezésen való részvétel kollégistákkal. A könyvtárban „Megemlékező sarok” létrehozása, faliújság készítése	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2023.01.19-20.

	<p>Részvétel a félévzáró nevelőtestületi értekezleten</p> <p>A csoportvezető tanár írásbeli beszámolója alapján a nevelőtestület és a vezetőség értékeli a pedagógiai munka eredményeit, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, a magatartási helyzetet.</p> <p>Diákönkormányzat féléves munkájáról beszámoló készítése</p>	<p>Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató</p> <p>Diákönkormányzatot vezető diák</p>	<p>2023.01.27.</p>
Február	<p>Farsangi fánk sütése</p>	<p>Kollégiumi oktatók segítségével</p>	<p>2023.02.06.</p>
	<p>„A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja” (február 25.) - faliújság készítése</p>	<p>Apróné S. M. koll. oktató</p>	<p>2023.02.23.</p>
Március	<p>Pénz7</p> <p>Témahét a pénzről, a gazdálkodásról, a takarékoságról</p>	<p>Kollégiumi oktatók</p>	<p>2023.03.06-10.</p>
	<p>Országos kompetenciamérés</p>	<p>Kollégiumi oktatók</p>	<p>2022.03.09 – 06.09.</p>
	<p>Megemlékezés 1848. március 15. eseményeiről</p> <p>Faliújság készítése</p>	<p>Szabó Éva csoportvezető oktató, Diákönkormányzat</p>	<p>2023.03.13-15.</p>
	<p>Nőnap meglepetés –a fiúk köszöntik a lányokat</p>	<p>Diákönkormányzat</p>	<p>2023.03.08.</p>
	<p>Víz világnapja (március 22.) - előadás vetítéssel</p>	<p>Apróné S. M. koll. oktató</p>	<p>2023.03.22.</p>
	<p>Csoportfoglalkozás és felzárkóztató foglalkozás látogatások</p> <p>Csoportnaplók, szakköri naplók, kérvények és törzskönyv vezetésének ellenőrzése</p>	<p>Nagy Csilla ig. helyettes</p>	<p>2023.03.20-31. között</p>
	<p>„Magyarország papírpénzei” – történeti áttekintés kiállítás formájában.</p> <p>„</p>	<p>Programfelelős: Szabó Éva csoportvezető</p>	<p>2023.03.29-31. között (előzetes egyeztetést követően)</p>

	Digitális Témahét		2023.03.27-31.
		Kollégiumi oktatók	
	Diáknap	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2023.04.05..
	Tavaszi szünet		2023. április 6 –től 2023. április 11-ig utolsó tanítási nap: április 5.(szerda) első tanítási nap: április 12.(szerda)
	Fenntarthatósági Témahét	Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató	2023.04.24-28.
	KOLLÉGIUMI BALLAGÁS végzőseink ünnepélyes búcsúztatása, jutalmak átadása. Közös ünnepi vacsora	A nevelőtestület minden tagja, Szabó Éva csoportvezető oktató, Apróné S. M. koll. oktató, Diákönkormányzat	2023. május 2.
Május	Tanulmányi eredmények ellenőrzése, következő tanévre szóló kérvények beszedése	Szabó Éva csoportvezető oktató	Folyamatos egész hónapban (végzősöktől 05.05- ig)
	Ballagás	Szabó Éva csoportvezető oktató	2023.05.05.
	Kollégiumi közgyűlés	Apróné S. M. koll. oktató, Diákönkormányzat,	2023.05.22.-26. között (előzetes egyeztetést követően)
Június	„Pedagógusnap” Rövid ünnepi köszöntő	Diákönkormányzat	2023.06.01.
	„Június 4. – a nemzeti összetartozás napja - nemzeti emléknap a trianoni békeszerződés évfordulójára” - faliújság készítése	Szabó Éva csoportvezető oktató	2023.06.01.
	Szobák átadása leltár szerint a nyári szünetre	Szabó Éva csoportvezető oktató	2023.06.12-15. között folyamatos
	Kollégiumi beiratkozás a 2022/2023-as tanévre	Szabó Éva csoportvezető oktató	Hivatalos beiratkozások napjain

	Csoport év végi tanulmányi eredményének, közösségi tevékenységének, magatartási adatainak összesítése, írásbeli beszámoló elkészítése	Szabó Éva csoportvezető oktató	2023.06.23.
	Részvétel a nevelőtestületi tanévzáró értekezleten – kollégiumi beszámoló elfogadása, tanév értékelése Diákönkormányzat év végi beszámolója	Apróné S. M. koll. oktató, Diákönkormányzat,	2023.06.30.
Július	Kollégiumi felvételtől szóló értesítések megküldése	Nagy Csilla ig. helyettes	2023.07.03-tól

Az oktatói testület az intézmény 2022/2023. tanévi munkatervét 2022. augusztus 31-én elfogadta.

Örkény, 2022. augusztus 31.



Karsai József
Karsai József
igazgató